

Приложение 2
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Перечень
самостоятельно разработанных форм первичных (сводных)
учетных документов, применяемых для оформления фактов
хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные
для их оформления формы документов:

- 2.1 Профессиональное суждение бухгалтера;
- 2.2 Профессиональное суждение комиссии;
- 2.3 Ведомость начисления амортизации;
- 2.4 Ведомость на выдачу денег из кассы;
- 2.5 Служебная записка по командировке – для работников Министерства;
- 2.6 Служебная записка по командировке – для работников Учреждений;
- 2.7 Путевые листы:
 - 2.7.1 Путевой лист легкового автомобиля;
 - 2.7.2 Путевой лист автобуса необщего пользования.
- 2.8 Отчет о расходе ГСМ;
- 2.9 Карточка учета работы автомобильной шины;
- 2.10 Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам по суммам, полученным от министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (предоставляется ежеквартально и ежегодно);
 - 2.10.1 Расходование краевых средств по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежеквартально и ежегодно);
 - 2.10.2 Расходование федеральных целевых средств по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежеквартально и ежегодно);
 - 2.10.3 Анализ причин образования остатков средств по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежегодно);

2.10.4 Анализ причин образования восстановленных остатков целевых средств прошлых лет по состоянию на 1 _____ 20__ года (предоставляется ежегодно);

2.11 Информация о неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в ____ году, находящихся на лицевых счетах управления образования и казенных учреждений по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.11.1 Реестр документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках краевого бюджета по бюджетным и автономным учреждениям на 1 января очередного финансового года по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.12 Информация о неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в ____ году, находящихся на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.12.1 Реестр документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках краевого бюджета по бюджетным и автономным учреждениям на 1 января очередного финансового года по муниципальному образованию (предоставляется ежегодно);

2.13 Акт сверки между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и муниципальными образованиями Краснодарского края по межбюджетным трансфертам, предоставленным из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

2.14 Акт сверки взаимных расчетов за период между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и учреждением;

2.15 Акт о разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства;

2.16 Акт оценки ветоши в результате выбытия мягкого инвентаря;

2.17 Акт оценки неучтенного имущества;

2.18 Дефектный акт;

2.19 Заявка на перемещение товарно-материальных ценностей;

2.20 Ведомость выдачи (вручения) наград, призов, кубков;

2.21 Акт выдачи (вручения) ценных подарков, призов;

2.22 Расчетный листок;

2.23 Форма налогового регистра по учету доходов, полученных физическими лицами в налоговый период;

2.24 Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за ____ год.

Приложение: ____ листов.

Главный бухгалтер государственного
казенного учреждения Краснодарского края
«Централизованная бухгалтерия
учреждений образования»

 Е.В. Емашова

Приложение 2.1
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Профессиональное суждение бухгалтера

№ [значение]

[число, месяц, год]

Отчетная дата, на которую выносится профессиональное суждение	
Объект профессионального суждения	
Заключение	
Обоснование профессионального суждения	
Отметка о регистрации в журнале учета профессиональных суждений (при необходимости)	

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Приложение 2.2
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Профессиональное суждение комиссии

№ [значение]

[число, месяц, год]

Отчетная дата, на которую выносится профессиональное суждение	
Объект профессионального суждения	
Заключение	
Обоснование профессионального суждения	
Отметка о регистрации в журнале учета профессиональных суждений (при необходимости)	

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Приложение 2.3
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Инвент номер	Наименование	Дата принятия к учету	Амортизационная группа	Срок полезного использования	Балансовая стоимость	Амортизация за текущий месяц	Начислена ранее амортизация	Амортизация всего	Остаточная стоимость	Степень износа в %
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
Всего по ведомости											
						Балансовая стоимость	Начислено амортизации	Начислено ранее	Амортизация всего	Остаточная стоимость	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2.4
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Выдать _____ (сумма прописью)
 Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ №
на выдачу денег из кассы на основании

за _____ 20__ г.
 Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Главный распорядитель (распорядитель) _____
 Раздел, подраздел _____
 Целевая статья _____
 Единица измерения: руб. _____

Дебет субсчета Расходный кассовый ордер №

КОДЫ
по ОКУД
Дата
по ОКПО
по КСП
по ФКР
по КЦСР
по КВР
по ОКЕИ
383

Фамилия, имя, отчество	Сумма	Сумма прописью	Расписка в получении	Наименование, серия, номер, дата и место выдачи документа
1	2	3	5	6
Всего				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 По настоящей ведомости: депонировано Составил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 выдано
 Раздатчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2.5
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Министру образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края (или иному
уполномоченному лицу)
ФИО

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения что я, _____
в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края № _____ от _____ 20__ года
находился в служебной командировке с "___" _____ 20__ года по
"___" _____ 20__ года. Таким образом, продолжительность командировки
составила ___ календарных дней, подтверждающих документов по проезду не
имею. Факт нахождения в служебной командировке подтвержден в
приложении к служебной записке.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них в место постоянной работы:

Приложение к служебной записке
от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М. П.

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М. П.

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М. П.

М. П.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

М. П.

М. П.

Приложение 2.6
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Руководителю Учреждения
(или иному
уполномоченному лицу)
ФИО

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения что я, _____
в соответствии с приказом Субъекта учета № _____ от _____ 20__
года находился в служебной командировке с "___" _____ 20__ года по
"___" _____ 20__ года. Таким образом, продолжительность командировки
составила ___ календарных дней, подтверждающих документов по проезду не
имею. Факт нахождения в служебной командировке подтвержден в
приложении к служебной записке.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них в место постоянной работы:

Приложение к служебной записке
от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

М. П.

расшифровка подписи

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

М. П.

расшифровка подписи

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

М. П.

расшифровка подписи

М. П.

Выбыл из _____
« » _____ 20__ г.

Прибыл в _____
« » _____ 20__ г.

должность личная подпись

должность личная подпись

расшифровка подписи

М. П.

расшифровка подписи

М. П.

Приложение 2.7.1
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

Срок действия с «___» _____ 20__ г. от «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. № _____ серия _____ номер _____

Организация _____ по ОКПО _____
наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Марка автомобиля _____
Государственный регистрационный номер _____ Номер парковки _____
Регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____
Водитель _____ Табельный номер _____
фамилия, имя, отчество

Удостоверение № _____ Класс _____

Предрейсовый медосмотр _____
место штампа _____ дата, время _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
медработника

Послерейсовый медосмотр _____
место штампа _____ дата, время _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
медработника

Сведения о перевозке _____

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование _____

Адрес подачи _____
организация _____

Дата, время выезда с парковки _____

Диспетчер-нарядчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата, время возвращения на парковку _____

Диспетчер-нарядчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль сдал водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Состояние автомобиля

Предрейсовый (предсменный) контроль _____
дата _____ время _____

Показание одометра при выезде ТС с парковки, км _____

_____ дата, время _____

должность лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию ТС _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Горючее _____
Марка _____ Код _____

Движение горючего

		количество, л
Выдано: по заправочному листу № _____		
Остаток:	при выезде	
	при возвращении	
Расход:	по норме	
	фактический	
Экономия		
Перерасход		

Автомобиль возвращен _____
Автомобиль принял _____
Показания одометра при возвращении ТС на парковку, км _____

должность лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию ТС _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
к путевому листу № _____ от «___» _____ 20__ г.
Организация _____
(наименование)
Адрес, номер телефона, С/ПЧ: _____
Автобус _____
(тип, марка)
Государственный регистрационный номер _____
Заказчик _____
(наименование)
Адрес, номер телефона _____

Оперция	Время, ч, мин.	Показание одометра, км
20	21	22
прибытие		
убытие		

Заказчик _____
(должность) _____ (подпись)
М.П. _____
или _____
штамп _____ (расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
23	24	25	26
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л
И
Н
И
Я

О
Т
Р
Е
З
А

Маршрут движения (заполняется заказчиком)				
номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
27	28		30	31

М.П. или штамп _____ Заказчик _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Простои на линии				Подпись ответственного работника
наименование	код	время, ч, мин.		
		начало	окончание	
32	33	34	35	36

Результат работы автобуса					
расход горючего		время в работе, ч, мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
37	38	39	40	41	42

Таксировка: _____

Зарплата	
код	сумма, руб. коп.
43	44

Послепродажный контролер _____
(метка штампа) _____ (дата/время) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2.9
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Карточка учета
работы автомобильной шины (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка
протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации - нужное подчеркнуть)

(наименование учреждения)

Обозначение (размер) шины _____ Модель шины _____ ГОСТ или ТУ на шину _____
 Порядковый (заводской) номер _____ Дата изготовления (неделя, год) _____
 Индекс несущей способности или норма слоистости _____
 Эксплуатационная (гарантийная) норма пробега _____
 Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие _____
 Наименование автотранспортного предприятия _____

Марка и модель автомобиля (прицепа), его государственный номер	Показания спидометра при установке шины, тыс. км	Дата		Пробег шины, тыс. км (с точностью до 0,1 тыс. км)	Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Остаточная высота рисунка протектора в мм	Подпись водителя
		установки шины на ходовое или запасное колесо	снятия шины					

Ответственный за учет работы шины _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
 Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации
 (на восстановление, на углубление рисунка протектора, на рекламу или в утиль).
 Председатель комиссии _____ Ф.И.О. _____ (подпись)
 Члены комиссии _____ Ф.И.О. _____ (подписи)

Приложение 2.10 к Единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

Отчет № _____/825

об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам по суммам, полученным от министерства образования, науки и молодежной политики Красноярского края по состоянию на 1 _____ 20__ года

Наименование района _____

ИНН / КПП _____

Единица измерения: рубль, копеек

Наименование субсидий (субвенций) и иных межбюджетных трансфертов	ОФР	К(С)	КВР	Код мероприятия					Остаток средств на начало года (всего)	Поступило межбюджетных трансфертов		Возвращено из краевого бюджета в области потребности в расходовании	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет (с начала года)	Предельное расхождение по назначению средств				Восстановлено остатков трансферта прошлых лет (с начала года)	Остаток на конец отчетного периода								
				2	3	4	5	6		7	8			9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21
Федеральные целевые средства, всего								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Краевые целевые средства, всего								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ИТОГО								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Согласовано с финансовым органом муниципального образования: _____

Начальник бюджетного отдела _____

Начальник отдела учета и отчетности _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение 2.10.1
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Расходование краевых целевых средств по состоянию на 1 ____ 20__ года

Наименование ГРБС _____

Единица измерения: рубль, копейки

№ п/п	Наименование показателя	Код расхода по БК (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)				Сумма кассового расхода
		ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	
1	2	3				4
		Всего				0,00
		Итого				0,00
	в т.ч.					

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Согласовано с финансовым органом муниципального образования:

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела учета и отчетности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 2.10.3
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Анализ причин образования остатков целевых средств по состоянию на 1 _____ 20__ года

Наименование ГРБС _____

Единица измерения: рубли, копейки

Наименование субсидии (субвенции) и иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	КВР	Остаток на конец отчетного периода		Причина образования остатка средств
				2	3	
1						
Итого,						
в том числе:						
Федеральные целевые средства, всего					0,00	
в том числе:						
Краевые целевые средства, всего					0,00	
в том числе:						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 2.10.4
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Анализ причин образования восстановленных остатков целевых средств прошлых лет по состоянию на 1 ____ 20__ года

Наименование ГРБС

Единица измерения: рубли, копейки

Наименование субсидии (субвенции) и иных межбюджетных трансфертов	ФКР	КЦСР	КВР	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет (с начала года)	Причина образования восстановленного остатка межбюджетного трансферта прошлых лет
Итого,					
в том числе:					
Федеральные целевые средства, всего				0,00	
в том числе:				0,00	
Краевые целевые средства, всего				0,00	
в том числе:					

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 2.11 к Единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

Информация

О неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в _____ году, находящихся на лицевых счетах управления образования и казенных учреждений по муниципальному образованию

№ П/П	Наименование субсидий, субвенций	Общая сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января финансового года (рублей)	Сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января финансового года, в которых имеется потребность в очередном финансовом году (рублей)	(наименование муниципального образования)				подтверждение начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году		Причина неисполнения в отчетном финансовом году
				в том числе:				Сумма (рублей)	Дата начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году (день, месяц)	
				5	6	7	8			
принятые и неисполненные обязательства в очередном финансовом году по заключенным договорам (муниципальным контрактам)				в том числе кредиторская задолженность по состоянию на 1 января очередного финансового года	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года (руб.)	Дата образования задолженности (месяц)				
				Сумма (рублей)	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года (руб.)	Дата образования задолженности (месяц)	Сумма (рублей)	Дата начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году (день, месяц)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Средства федерального бюджета									
	Итого									
2.	Средства краевого бюджета									
	Итого									
	ВСЕГО					X		X	X	

Руководитель управления образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 2.11.1
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета**

РЕЕСТР

документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках краевого бюджета по управлению образования и казенным учреждениям на 1 января очередного финансового года по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(наименование субсидии, субвенции)

№ П/П	Наименование образовательного учреждения	Общая сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года (рублей)	Сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в очередном финансовом году. (рублей)	в том числе:				Сумма (рублей)	Дата образования задолженности (месяц)	№ и дата заключенного договора (муниципального контракта)	Сумма (рублей)	Дата начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году (день, месяц)	Причина неисполнения в отчетном финансовом году		
				принятые и неисполненные обязательства в отчетном финансовом году по заключенным договорам (муниципальным контрактам)	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года (руб.)	Дата образования задолженности (месяц)	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года (руб.)							Сумма (рублей)	подтверждение начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1															
2															
3															
	ВСЕГО														

Руководитель управления образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2.12
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Информация

о неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в _____ году, находящихся на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений по муниципальному образованию

№ П/П	Наименование субсидий, субвенций	Общая сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года (рублей)	Сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года, в которых имеется потребность в очередном финансовом году, (рублей)	в том числе:				Дата начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году	Причина неисполнения в отчетном финансовом году	
				принятые и неисполненные обязательства в отчетном финансовом году по заключенным договорам (муниципальным контрактам)	Сумма (рублей)	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года (руб.)	Дата образования задолженности (месяц)			подтвержденные начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Средства федерального бюджета									
	Итого									
2.	Средства краевого бюджета									
	Итого									
	ВСЕГО									

Руководитель ЦБ УО _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ЦБ _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

**Приложение 2.12.1
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета**

РЕЕСТР

документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках краевого бюджета по бюджетным и автономным учреждениям на 1 января очередного финансового года по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

№ П/П	Наименование образовательного учреждения	Общая сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января финансового года (рублей)	Сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января финансового года, в которых имеется потребность в текущем году (рублей)	в том числе:						Дата начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году	Причина неисполнения в отчетном финансовом году
				Сумма (рублей)	Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года (руб.)	Дата образования задолженности (месяц)	№ и дата заключенного договора (муниципального контракта)	Сумма (рублей)	подтверждение начавшейся процедуры размещения муниципального заказа в отчетном финансовом году		
1	2	3	4	5	6	7	7а	8	9	10	
1											
2											
3											
	ВСЕГО					X	X		X	X	

Руководитель управления образования _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Приложение 2.13
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Акт сверки расчетов

между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и муниципальным образованием Краснодарского края
по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из краевого бюджета в 20__ году бюджету муниципального образования Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 1 января 20__ года

Глава по БК	Коды
ОКТМО	825
Глава по БК	03701000001
ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Наименование главного администратора
межбюджетных трансфертов краевого бюджета
Наименование главного администратора
межбюджетных трансфертов местного бюджета
Периодичность: _____ год
Единица измерения: _____ руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов	Код бюджетной классификации доходов	Остаток средств на 01.01.20__ г.	Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток средств на 01.01.20__ г.	
									Всего	в том числе подлежащий возврату в краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сумма межбюджетных трансфертов,	x	x								
всего										

Руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего функции администратора доходов бюджета Краснодарского края (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего функции администратора доходов бюджета муниципального образования Краснодарского края (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель финансового органа муниципального образования Краснодарского края (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

АКТ СВЕРКИ

взаимных расчетов за период: с _____ 20__ по _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся, ГКУ КК "ЦБ учреждения образования"
в лице руководителя (ФИО) и (наименование учреждения)

в лице _____
произвели сверку по материальным ценностям, переданным
министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по состоянию на _____ 20__ года

Содержание записи	Учреждение (отправитель)		Сумма, руб.	Содержание записи		Учреждение (получатель)		Сумма, руб.
	номер счета	кредит		дебет	кредит	номер счета	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого								
электронная почта (e-mail)	ИНН	ОКТМО	код элемента	ППП	ИНН	ОКТМО	КОД ЭЛЕМЕНТА	

ГКУ КК "ЦБ учреждения образования"

Получатель

Отправитель

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(наименование учреждения)

№ _____ 20__ г.

№ _____ 20__ г.

Приложение 2.15

к Положению об учетной политике
 Министерства образования, науки и
 молодежной политики Краснодарского края

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка
 учреждения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка
 подпись) _____ (подпись)
 " _____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка
 учреждения) _____ (подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.

АКТ N _____
 о разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства

Учреждение _____ " _____ " _____ 20 ____ г.
 Структурное подразделение _____
 Наименование объекта _____
 Материально ответственное лицо _____

Дата	КОДЫ
по ОКПО	
по КСР	
по ОКОФ	

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разуконплектации (частичной ликвидации)

Регистрационный номер имущества _____ Заводской номер _____ Инвентарный номер _____

Наименование показателя	Счет	Сумма, руб.
1	2	3
Первоначальная (балансовая) стоимость		
Начисленная амортизация		

Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Дата		количество	Капитальный ремонт	
	приема к учету	ввода в эксплуатацию		сумма	
4	5	6	7		8

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных металлов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

Комиссия в составе _____

(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

№ _____ от 20 ____ г. N _____ на основании _____
осмотрела объект основных средств _____

Техническое состояние и причины разукрупления (частичной ликвидации) _____

Заключение комиссии: _____

Приложения: 1.
2.

Члены комиссии:

_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

3. Результаты разукрупнения (частичной ликвидации) объекта основных средств

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения	код по ОКЕИ	Количество	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ			
						Дебет	Кредит		наименование	номер	дата	
1. Расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)												
Итого									X	X	X	
2. Поступило от разукрупнения (частичной ликвидации)												
Итого									X	X	X	

4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета			Сумма, руб.
	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	
Балансовая стоимость				
Начисленная амортизация				

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации) отмечены.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение 2.16
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Субъекта учета)

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

оценки ветоши в результате выбытия мягкого инвентаря

г. Краснодар

_____ 20__ г.

Комиссия по списанию, утвержденная приказом № ____ от ____ 20__ г., в составе: (должность) (ФИО), (должность) (ФИО), (должность) (ФИО), (должность) (ФИО), (должность) (ФИО) произвела оценку стоимости ветоши при списании мягкого инвентаря непригодного для дальнейшей эксплуатации.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
1	ветошь	кг				НАПРИМЕР: Уборка помещений школы

Заключение комиссии: Полученные материалы, в результате списания мягкого инвентаря непригодного для дальнейшей эксплуатации подлежат оприходованию в бухгалтерском учете и сдаче на склад для дальнейшего использования.

Председатель комиссии (должность) (ФИО)
Члены комиссии: (должность) (ФИО)
(должность) (ФИО)
(должность) (ФИО)
(должность) (ФИО)

Приложение 2.17
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Утверждаю

Руководитель (Субъекта учета)

Ф.И.О.

АКТ
оценки неучтенного имущества

г. Краснодар

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Председатель (должность) (ФИО), (должность) (ФИО), (должность) (ФИО), (должность) (ФИО), назначенная приказом (дата) № __, в присутствии МОЛ (ФИО) произвела осмотр излишков, выявленных в результате инвентаризации, и в соответствии со средними региональными ценами определила стоимость неучтенного имущества:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(должность)

(должность)

(должность)

(должность)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 2.18
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Субъекта учета)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

Комиссия в составе: _____

_____.
назначенная приказом от _____ 20__ г. № _____, произвела осмотр
материальных запасов и установила следующее:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Заключение

Материальные ценности подлежат списанию с учета.

Председатель
комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2.19
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Руководителю (Субъекта учета)

ФИО _____

От (должность)

_____ (должность)

ФИО _____

(ФИО)

Заявка

Прошу переместить следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество
1			

Сдал

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2.20
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Утверждаю

Руководитель
(Субъекта учета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ (ВРУЧЕНИЯ) НАГРАД, ПРИЗОВ, КУБКОВ

за « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

по ОКПО

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо _____

Принято к учету:

Бухгалтерская запись	
дебет	кредит

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Материалы выдал

Зав.складом
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.21
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

Утверждено

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Субъекта учета)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
выдачи (вручения) ценных подарков, призов

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

ИНН _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ составила настоящий акт о том, что на основании _____ (наименование, номер и дата распоряжительного акта)

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (приз):

№ п/п	Ф.И.О. награждаемого	Данные законного представителя награждаемого			Наименование ценного подарка (приза)	Ед. изм.	Кол-во	Цена ценного подарка (приза), руб.	Сумма, руб.	Подпись награждаемого (законного представителя)*
		Ф.И.О.	Паспортные данные	Место жительства						
1	2	3,1	3,2	3,3	3,4	5	6	7	8	9
ИТОГО										
		X	X	X	X	X	0	X	0,00	

* Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26 апреля 2019 г. N 02-07-07/31230)

Всего по настоящему акту вручено подарков (призов) на общую сумму _____ руб.

Ответственный за вручение подарков/за проведение мероприятия: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА БУХГАЛТЕРИИ

по дебету	Номер счета	Сумма
	по кредиту	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.22
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ____ 20__ г.

ФИО сотрудника _____ **К выплате:** _____
Организация: _____ **Должность:** _____
Подразделение: _____ **Оклад** _____
(тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:								
Удержано:								
Выплачено:								

Долг предприятия на начало _____

Долг предприятия на конец _____

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей:

3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы _____

Код вычета	Размер	Период (с ... по)	Основание

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКТМОКПП 037010000001/231201001

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13% (кроме дивидендов)

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению
Месяц налогового периода: Январь										
Итого за месяц: Январь										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Февраль										
Итого за месяц: Февраль										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Март										
Итого за месяц: Март										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Апрель										
Итого за месяц: Апрель										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Май										
Итого за месяц: Май										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Июнь										
Итого за месяц: Июнь										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода: Июль										
Итого за месяц: Июль										
Итого с начала налогового периода:										

Месяц налогового периода Апрель	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Итого с начала налогового периода	
Месяц налогового периода Май	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Июнь	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Июль	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Август	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Сентябрь	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Октябрь	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Ноябрь	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Месяц налогового периода Декабрь	
Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода	
Итого за месяц:	
Итого с начала налогового периода	

Исчислено налога

Дата получения дохода	Дата исчисления	Ставка	Сумма

Удержано налога

Дата получения дохода	Дата удержания	Ставка	Сумма	Срок перечисления

5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Код вычета	Сумма вычета
Итого:		

6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма авансовых платежей зачетная	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговыми органами	Сумма налога, не удержанная налоговыми агентами

7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

Назначение справки	№ справки	Дата
Налоговому органу о доходах		
Налогоплательщику о Доходах		
Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание		

_____ (дата)

_____ (должность)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (Подпись)

Приложение 2.24
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета

КАРТОЧКА

учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год

Стр.*	Код тарифа		%
	ОПС	СЧ	
	ОПС с превыш.		
	ОМС		
	ФСС		
	Пред. величина ОПС		т.р.
	Пред. величина ФСС		т.р.

Платательщик
 Фамилия
 СНИЛС

ИНН
 Имя
 Гражданство (страна)

ИНН/КПП
 Отчество

Статус застрахованного (код)**	Выплаты в соответствии с пунктами 1 и 2 ст. 420 НК РФ	пункты 8 и 9 статьи 421	пункты 1 и 2 статьи 422	подпункт 1 пункта 3 статьи 422	подпункт 2 пункта 3 статьи 422	Суммы (в рублях и копейках)											
						за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	за месяц	с начала года
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Из них суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами:																
	Суммы, пре- выш. устано- вленную п. 3 ст. 421	на ОПС															
		в ФСС															
	База для начисления страховых взносов на ОПС																
	База для начисления страховых взносов на ОМС																
	База для начисления страховых взносов в ФСС																
	Начислено страховых взносов на ОПС	с сумм, не прев. пред. величину															
		с сумм, превыш. пред. величину															
	Начислено страховых взносов на ОМС																
	Начислено страховых взносов в ФСС																
	Начислено пособий за счет средств ФСС																

(дата)

(должность)

(фамилия, имя, Отчество)

(Подпись)

(*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.
 (**) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1- пост. проживание; 2- врем. проживание; 3 - врем. пребывание; 4 - врем. пребывание, получившие убежище; 5 - высококов. специалист пост. проживание; 6 - высококов. специалист врем. проживание; 7 - высококов. специалист из ЕАЭС врем. пребывание; 8 - врем. пребывание, не застрах. на ОПС и ОМС; 9 - не явл. застрахованным лицом