

## **Требования предъявляемые к разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта**

В организациях дополнительного образования реализуются два вида дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Прежде чем говорить о требованиях, предъявляемых к разработке дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, давайте уточним, что понимается под этой формулировкой в законодательных и нормативно-правовых актах.

*Дополнительная предпрофессиональная программа* – это документ, определяющий содержание на этапах подготовки обучающихся по конкретному виду спорта.

Предпрофессиональные программы, разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. При разработке должны учитываться:

- федеральные государственные требования;
- требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, спортивной дисциплине;
- возрастные, гендерные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта;
- особенности педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта;
- направленность и специфика вида спорта (спортивной дисциплины);
- организационные и методические требования к многолетним круглогодичным занятиям физической культурой и спортом.

Образовательная организация обязана обеспечить преемственность реализуемых предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

Программный материал должен излагаться последовательно, логично, системно, доступно и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

Рекомендуется оформлять Программу в отдельной папке, содержащей весь комплекс учебно-методических материалов, необходимых для ее реализации.

*Основными задачами* реализации предпрофессиональных программ являются:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

**Реализация предпрофессиональной программы должна быть направлена на:**

- отбор одарённых детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- освоение этапов подготовки, в том числе с учетом дальнейшего обучения по программам спортивной подготовки;
- подготовку одарённых детей к поступлению в профессиональные образовательные организации в области физической культуры и спорта.

***Предпрофессиональная программа***

- содержит предметные области;
- учитывает особенности подготовки обучающихся по избранному виду спорта;
- предусматривает соотношение объемов обучения по предметным областям.

Требования к содержанию предпрофессиональных программ разные для видов спорта

У каждого вида спорта предметные области **свои**.

***Например:***

**К предметным областям по игровым видам спорта относятся:**

- теория и методика физической культуры и спорта;
- общая и специальная физическая подготовка;
- избранный вид спорта;
- развитие творческого мышления.

**К предметным областям сложно-координационных видов спорта относятся:**

- теория и методика физической культуры и спорта;
- общая физическая подготовка;
- избранный вид спорта;
- хореография и (или) акробатика.

Такие предметные области как:

- теория и методика физической культуры и спорта;
- избранный вид спорта

включены во все предпрофессиональные программы, независимо от вида спорта. Однако содержание данных разделов и объём подготовки в различных видах спорта будет отличаться.

**Предпрофессиональная программа** должна **учитывать** особенности подготовки обучающихся по избранному виду спорта, которые также будут отличаться в зависимости от группы видов спорта.

**Предпрофессиональная программа имеет следующую структуру:**

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- годовой учебный (тренировочный) план;
- методическую часть;
- систему контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

**На титульном листе Программы указываются:**

- учредитель образовательной организации;
- наименование образовательной организации;
- название программы;
- федеральный стандарт спортивной подготовки в соответствии, с которым разработана программа;
- срок её реализации;
- населенный пункт, в котором находится образовательная организация;
- год составления Программы.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА дополнительной предпрофессиональной программы	
<p style="text-align: center;"><b>Принята</b> на педагогическом совете МБОУ ДО ДЮСШ № 5 г. Краснодара протокол № _____ « ____ » _____ 2014 год</p>	<p style="text-align: center;"><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 5 г. Краснодара _____ Л.И. Денисенко « ____ » _____ 2014 год Приказ № ____ от _____</p>
<p><b>Авторы программы:</b> Иванова Мария Викторовна - тренер – преподаватель высшей категории; Сидоров Евгений Михайлович – заслуженный тренер России, тренер - преподаватель высшей категории.</p>	
<p><b>Рецензенты:</b> Доманов Александр Викторович – к.п.н., доцент, заведующий кафедрой «Технология спортивной подготовки и прикладная медицина» ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет физической культуры и туризма». Петров Сергей Семёнович–старший тренер – преподаватель высшей категории МБОУ ДО ДЮСШ №5 г. Краснодара Программа составлена в соответствии с действующими нормативно – правовыми законодательными актами.</p>	
<p><i>Программа предназначена для организации работы по дополнительным предпрофессиональным программам по настольному теннису в МБОУ ДО ДЮСШ №5 г. Краснодара</i></p> <p><i>Раскрывает содержание тренировочной и воспитательной работы, приводятся планы распределения учебного материала по группам и разделам подготовки, базовый материал, система контрольных нормативов и требования для перевода обучающихся в группы более высокой квалификации.</i></p>	

**Оборотная сторона титульного листа содержит:**

- сведения о принятии предпрофессиональной программы на педагогическом совете и утверждении её директором;
- сведения о разработчиках и рецензентах программы;

В соответствии с законом об образовании должно быть **не менее двух рецензентов Программы**, один из которых – **внешний** (из другой образовательной организации);

- назначение программы и её краткое содержание.

**В пояснительной записке** необходимо раскрыть актуальность данной программы, дать характеристику избранного вида спорта, отличительных особенностей и специфики организации обучения, изложить структуру системы многолетней подготовки (этапы, периоды и их продолжительность).

В данном разделе рекомендуется отражать также следующую информацию:

- минимальный возраст для зачисления на обучение и минимальное количество обучающихся в группах;
- режим тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизиологические требования к лицам, проходящим обучение;
- навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в избранном виде спорта;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта (спортивной дисциплине);
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.

Устанавливаемые программой нормативные требования должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей и федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта.

Учебный план Программы определяет перечень учебных дисциплин, их распределение на протяжении всего срока обучения. При этом устанавливается продолжительность и объемы реализации Программы, регламентируется соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения.

#### **Учебный план Программы содержит:**

- продолжительность и объемы реализации программы по предметным областям;
- объем тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся;
- объем тренировочных нагрузок по разделам обучения, включая время, на самостоятельную работу обучающихся;
- объем и период прохождения судейской практики;
- время и период, отведенное на промежуточную аттестацию;
- период и количество раз прохождения медицинского обслуживания и проведения антидопинговых мероприятий.

Методическая часть Программы включает в себя:

- содержание и методику работы по предметным областям, этапам (периодам) подготовки;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды обучения;
- требования мер безопасности в процессе реализации Программы;
- объемы максимальных тренировочных нагрузок;
- рекомендации по планированию спортивных результатов, антидопинговых мероприятий, судейской практики.

Раздел Программы «Система контроля и зачётные требования предпрофессиональной программы» **должен содержать:**

- нормативные требования и к уровню физического развития, общей и специальной физической подготовленности, технико-тактической подготовленности на каждом этапе (периоде) обучения и рекомендации по их применению;

- комплекс контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы;
- механизм проведения контрольных мероприятий;
- методические указания по порядку организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся после каждого периода обучения по Программе;
- требования к результатам освоения Программы, являющиеся основанием для перевода, обучающегося на следующий этап или Программу спортивной подготовки.

**Форма проведения промежуточной определяется образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.**

При проведении промежуточной обучающихся учитываются результаты освоения Программы по каждой предметной области.

**В перечень информационного обеспечения Программы рекомендуется включать:**

- список литературы, содержащий не менее 10 источников, включая законодательные и нормативные правовые акты;
- инструктивно-методические материалы, научные работы, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и другие официальные материалы;
- перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики вида спорта (спортивной дисциплины), включая дидактические и наглядные материалы;
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе, включая электронные базы данных.

**При реализации Программ предъявляются требования:**

- к образовательному и тренировочному процессам;
- к методическим, кадровым, материально-техническим условиям;

Организация образовательного и тренировочного процессов осуществляется в соответствии ФГТ и СанПиН к учреждениям дополнительного образования.

**Обращаю Ваше внимание**, вышло новое Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 20 августа 2014 года № 33660.

Методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение должно соответствовать лицензионным требованиям и федеральным стандартам спортивной подготовки с целью достижения планируемых результатов освоения предпрофессиональной программы.

**Дополнительная предпрофессиональная программа** в зависимости от вида спорта (спортивной дисциплины) **разрабатывается на период от шести до десяти лет.**

**Продолжительность обучения составляет:**

на этапе начальной подготовки – до 3 лет;

на тренировочном этапе (период базовой подготовки) – до 2 лет;

на тренировочном этапе (период спортивной специализации) – до 3 лет;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – до 2 лет.

**На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится.** На данном этапе продолжают обучение лица, зачисленные в организацию и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

Для обучающихся, планирующих поступление в образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, **срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы может быть увеличен на один год.**

Образовательная организация имеет право реализовывать Программу в сокращенные сроки.

**Результатом освоения Программы является** приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по предметным областям.

Для проверки результатов освоения Программы, выполнения нормативных требований ФССП проводится промежуточная аттестация обучающихся.

На основании ее результатов и с учетом выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап подготовки.

На основании результатов аттестации осуществляется и перевод лиц из числа занимающихся, выпускников образовательной организации **на реализацию программ спортивной подготовки.**

**Общеразвивающие программы** – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

**Общеразвивающие программы**, в отличие от предпрофессиональных, не завязаны на подготовку профессиональных спортсменов. Данные программы могут позиционироваться как досуговые занятия. На житейском уровне общеразвивающие программы можно также трактовать как развивающие «многие свойства личности понемногу», не выделяющие явно каких-либо приоритетов среди многообразных способностей.

В этом случае допустимо считать эти способности – общим базисом человеческого развития, который формируется в процессе образования.

Такой взгляд близок к идеологии современных образовательных стандартов, где выделяются универсальные действия (**деятельностное** ядро образования).

Другими словами, **общеразвивающими** можно считать программы дополнительного образования, где у ребенка формируются компетенции осуществлять **универсальные действия**:

- *личностные* (самоопределение, нравственно-этическая ориентация),
- *регулятивные* (планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка)
- *познавательные* (обще учебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем),
- *коммуникативные* (планирование сотрудничества, разрешение конфликтов, управление поведением, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

Исходя из вышеизложенного, в каждой общеразвивающей программе дополнительного образования целесообразно выделять элементы, обеспечивающие развитие названных групп компетенций (способностей).

Федеральный [закон №273-ФЗ](#) предусматривает в организациях дополнительного образования реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ (в отличие от предпрофессиональных) не только для детей, но и для взрослых.

В области физкультуры и спорта **общеразвивающие дополнительные образовательные программы** взаимосвязаны с **предпрофессиональными программами**.

**Дополнительные общеразвивающие программы** не опираются на федеральные государственные требования, содержание образования. Сроки обучения в них определены разработчиками (педагогами) и утверждены организацией дополнительного образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» содержание дополнительных **общеразвивающих** программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Таким образом, законодательством фактически не регламентируется содержание дополнительных общеразвивающих программ.

В связи с этим возможно предложить некоторые методические подходы, позволяющие образовательной организации эффективно разработать полноценные **дополнительные общеразвивающие программы**.

## **Структура дополнительной общеразвивающей программы**

**Дополнительная общеразвивающая программа содержит:**

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Годовой учебный план
- Содержание программы
- Методическое обеспечение и условия реализации программы
- Систему контроля и зачётные требования
- Литературу
- Приложения

### **На титульном листе Программы указываются:**

- учредитель образовательной организации;
- наименование образовательной организации;
- название программы;
- срок её реализации;
- населенный пункт, в котором находится образовательная организация;
- год составления Программы.

### **Оборотная сторона титульного листа содержит:**

- сведения о принятии предпрофессиональной программы на педагогическом совете и утверждении её директором;
- сведения о разработчиках и рецензентах программы.

В соответствии с законом об образовании должно быть не менее двух рецензентов Программы, один из которых – внешний (из другой образовательной организации);

-назначение программы и её краткое содержание.

В *пояснительной записке* необходимо раскрыть актуальность данной программы, доказать целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования.

Логично, если система доказательств базируется на гендерных и социальных особенностях обучающихся, социально-педагогической специфике обстоятельств образовательного процесса.

Важным моментом идентификации программы дополнительного образования это указание на ее направленность.

**Общеразвивающая программа** может соответствовать следующим **направленностям:**

- спортивно-технической;
- **физкультурно-спортивной;**
- туристско-краеведческой.



При формулировке целей образовательного процесса в пояснительной записке **необходимо придерживаться принципов:**

- научности;
- конкретности;
- современности.

Задачи должны быть выстроены либо в логике **последовательных шагов по достижению цели**, либо - **в логике** комплементарности (дополнения до целой цели).

При этом задачи не должны выходить за рамки цели. В формулировках цели и задач следует отражать возраст детей, направленность и длительность программы.

При составлении **учебного плана** педагогу дополнительного образования необходимо видеть весь образовательный процесс и формулируя названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

Так как образовательная программа является не только внутренним документом, автор – составитель должен быть готов написать текст, понятный любому взрослому (родителям учащихся, коллегам педагогам, администрации организации).

Успешным представляет подход, когда в тексте программы сформулирована образовательная идея, а затем тщательно разработаны и изложены в тексте программы механизмы ее воплощения.

**Содержательный компонент дополнительной общеразвивающей Программы** излагается традиционно: название раздела или темы – **тезис**, за которым следуют **пояснения и уточнения**.

Чрезвычайно сложной частью текстов программ является раздел **«Методическое обеспечение Программы – т.е.** обеспечение методическими видами продукции.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Прежде всего, в тексте методического обеспечения могут быть рекомендации по проведению учебных занятий, цикл годовых мероприятий и организации деятельности организации дополнительного образования в течение всей продолжительности программы (от двух, трех, до пяти- семи лет).

В данном разделе будут вполне уместны методические описания традиционных мероприятий, система стимулирования участников (иерархия почетных званий и наград, используемых педагогом).

Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности учащегося.

**В перечень информационного обеспечения Программы рекомендуется включать:**

- список литературы, содержащий не менее 10 источников, включая законодательные и нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, научные работы, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и другие официальные материалы;

- перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики вида спорта (спортивной дисциплины), включая дидактические и наглядные материалы;
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе, включая электронные базы данных.

При составлении **списка литературы** следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (Т.е. - теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижения которой будут направлены усилия обучающихся).

При написании списка литературы стоит руководствоваться одним библиографическим стандартом.

В **приложениях** к программе дополнительного образования обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся).

После утверждения дополнительной общеразвивающей программы в **установленном уставом** организации дополнительного образования порядке работа с этим документом не завершается.

Фактически, **все время реализации программы – это:**

- время внесения корректив;
- уточнения тех или иных позиций и конструкций.

### **Уважаемые коллеги!**

Вы ознакомились с основными требованиями к разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, задачами, стоящими перед вами, структурой и содержанием Программ.

На основании рассмотренного материала вы сможете перейти к **разработке дополнительных общеобразовательных Программ в области физической культуры и спорта.**